

Družba BOBIČ YACHT INTERIOR d.o.o. smo lesno obdelovalno podjetje z več kot 60 – letno tradicijo.

Ponosni smo na to, da naše pohišstvo krasi najbolj luksuzne jahte in rezidence, prestižne hotele ter zasebna letala in da se uvrščamo v sam svetovni vrh proizvajalcev pohišstva.

Iščemo izkušenega in zanesljivega sodelavca za opravljanje del in nalog delovnega mesta:

SAMOSTOJNI RAČUNOVODJA (M/Ž)

Ključne naloge delovnega mesta:

- samostojno izvajanje vseh finančno – računovodskih del v skladu z veljavno zakonodajo in navodili nadrejenega,
- izvajanje plačilnega prometa in kompenzacij, izterjava faktur in obresti,
- vodenje glavne knjige ter vseh potrebnih pomožnih računovodskih evidenc,
- priprava in posredovanje različnih finančno računovodskih poročil in analiz tako za notranje uporabnike kot za zunanje inštitucije (FURS, SURS, AJPES, banke, zavarovalnice,...), REK – obrazcev, davčnih prijav in napovedi (obračun DDV, DDPO,...), vlaganje refundacijskih zahtevkov, potni nalogi, subvencije, zavarovanja,...
- ažurno spremljanje terjatev, obveznosti, angažiranih sredstev in likvidnosti družbe ter skrb za ažuren in pregleden finančni tok – cash flow ter razknjiževanje časovno razmejenih stroškov po mesecih,
- izdelava letnih in medletnih računovodskih izkazov in bilanc ter poročil o poslovanju in predvidenem poslovnem izidu, priprava letnega poročila,
- priprava predlogov finančnih načrtov ter aktivno sodelovanje pri pripravi poslovnih načrtov družbe,
- priprava podatkov za potrebe zunanjega in notranjega revidiranja računovodskih izkazov,
- priprava mesečnega obračuna proizvodnje,
- vodenje evidenc osnovnih sredstev ter sodelovanje pri izvedbi inventur, obračun amortizacije,...
- sodelovanje na področju obračuna plač, obračun nagrad in povračil dijakom in študentom na praksi, obračun pogodbenim sodelavcem, obračun kreditov, izvršb ipd.
- spremljanje zakonodaje, vezano na delovno področje ter priprava predlogov potrebnih sprememb / pravilnikov poslovdstvu,
- opravljanje ostalih potrebnih spremljajočih del in nalog v dogovoru z nadrejenim.

Pričakujemo kandidate (m/ž):

- z vsaj VI. stopnjo izobrazbe ekonomske ali druge ustrezne usmeritve,
- z najmanj 2 letnimi izkušnjami na primerljivem delovnem mestu,
- z odličnim znanjem in poznavanjem slovenskih in mednarodnih računovodskih standardov in zakonodaje s finančno računovodskega področja,
- z odličnim poznavanjem MS Office, z naprednim znanjem Excela, z znanjem dela s preglednicami, tabelami in bazami podatkov ter znanjem vsaj enega tujega jezika,
- ki so pri delu natančni, analitični, organizirani, prilagodljivi in hitro odzivni in so sposobni tako samostojnega kot tudi timskega dela.

Predvsem pa pričakujemo pozitivno naravnane, visoko motivirane kandidate z željo po strokovnem in osebnem razvoju, ki so osebno urejeni, nekonfliktni in so pripravljeni z vestnim in odgovornim strokovnim delom prispevati k lažjemu sprejemanju poslovnih odločitev in k skupnemu uspehu podjetja.

Nudimo:

- zaposlitev za nedoločen čas, s 6 - mesečnim obdobjem poskusnega dela, v urejenem delovnem okolju, ki nudi dobre možnosti za osebno in strokovno rast in razvoj ter dodatno izobraževanje,
- stimulatívno plačilo na podlagi izkazanih sposobnosti in delovne uspešnosti,
- delo v dopoldanskem delovnem času in z organizirano prehrano.

Če ste se prepoznali v zgornjem opisu in se ne bojite novih izzivov in priložnosti, vas vabimo, da pošljete vlogo z življenjepisom na e-mail: jasna.siska@bobic.eu ali po pošti na naslov podjetja **Bobič Yacht Interior d.o.o.**, Podbevškova ulica 29, 8000 Novo mesto ali pokličete na številko: **051/661 923**